第09章 關閉郵件預覽功能

電子郵件軟體應關閉收信預覽功能,請勿任意開啟不明來源的 電子郵件,爲避免惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。

一、關閉 Outlook Express 郵件預覽功能:

步驟 01:開啟收件匣-Outlook Express,選取欲關閉預覽的『收件匣』,選

🧐 收件匣 - Outlook	Ехртезз				
檔案(E) 編輯(E)	檢視(V) 工具(T) 郵件(<u>M</u>) 説	明田		
2010 - 9 建立郵件 日	現行檢視(⊻) 排序方式(B) 欄位(C)		•	★	傳送接收
💿 收件匣	版面配置(L)				
資料夾 「I Outlook Express 口 (**) 本様咨判本	被封鎖的影像(I) HTML 格式的郵件(II) Alt+Shift+H			主旨 這個檢視中沒有項目。	
◎ 收件匣 ◎ 安件匣	交字大小(E) 編碼(D)))		
→ (□ 寄件備份 (⑦ 刪除的郵件 (◎ 草稿	上一封(2) 下一封(2) 移到資料夾(3).	Ctrl+< Ctrl+¥	٠		
	展開区				

『檢視』,點選『版面配置』。

步驟 02:將『顯示預覽窗格』勾勾取消,按下『確定』,設定完

成。

二 現留限	反面配置 內容 🛛 🛜 💽
版面配置	<u>E</u>
基本	<u> </u>
F	您可以視個人需要顯示或隱藏部份的 Outlook Express。 請選擇下列的元件。
	☑ 連絡人(T) □ Outlook 功能區(K) □ 檢視列(Y)
	☑ 資料夾列(F) ☑ 狀態列(U)
	☑ 資料夾渚單(D) ☑ 工具列(Q)
損寛窗	格 「預覽寫故」可以讓你快速預覽郵件,不需問题其他調
	■ 顯示預覽窗格(P)
	(•) 顯示在郵件下方(型) () 顯示在郵件旁邊(S)
	☑ 顯示預覽窗格標題(出)
	-
	<u>確定</u> 取消 套用(<u>A</u>)

二、關閉 Outlook 郵件預覽功能:

步驟 01:點開『檢視』功能表,取消『自動預覽』。



步驟 02:點選『讀取窗格』,選取『關』,就完成了。

