

國立金門高級中學115學年度性別平等教育實施計畫

民國115年9月17日性別平等教育委員會議通過

壹、依據

- 一、性別平等教育法(112年8月16日修正)。
- 二、性別平等教育法施行細則(113年2月15日修正)。
- 三、校園性別事件防治準則(113年3月6日修正)。
- 四、教育部友善校園學生事務與輔導工作計畫(112年7月10日修正)。

貳、目的

- 一、厚植性別平等教育資源，建立無性別歧視之教育環境，實現性別平等之目標。
- 二、積極落實性別平等教育，融入課程及相關活動中，促進學生身心健康與發展。培養師生對於性別之間的尊重、了解及正確的交往觀念與態度。落實性侵害、性騷擾或性霸凌宣導、預防及因應。
- 三、充實性別平等教育資源，提供師生運用。

參、組織分工與職掌

項次	組織分工	主要職掌	負責處室	備註
一	行政與防治組	1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視每年各處室所繳交執行項目之相關成果。 2. 研擬修訂性別平等教育實施規定與校園性侵害及性騷擾防治規定。 3. 涉及校園性別事件之通報、受理、協調與聯繫事宜。 4. 召開性平會會議，處理性平案件之調查及相關行政事宜。 5. 建立校園性平事件及加害人(學生)檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。 6. 將性侵害性騷擾或性霸凌防治準則納入學生手冊並公告周知 7. 每學年至少辦理1場教職員性別平等教育研習或相關進修活動。 8. 每學期至少辦理2小時教職員工及相關人員兒少性剝削防制宣導。 9. 推動有關性別平等教育行政與防治及月經教育之業務。 10. 繪製並更新校園安全地圖。	學務處	
二	環境與資源組	1. 建立安全及性別平等之環境。 2. 應定期舉行校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、作成紀錄，並應列為性平會每學期工作報告事項。 3. 依據校園安全地圖，改善校園空間安全。 4. 固定或定期執行學校事務之人員，如保全、臨時人力等之管理與性平宣導。 5. 針對廠商、維修人員、施工人員等實施性平宣導。 6. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。	總務處	

三	課程與教學組	- 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。 - 規劃性別平等教育（含情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育）融入各科教學，且每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少4小時。 - 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 - 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。 - 新進教師及實習教師之培訓、管理與性平宣導、教育和研習 - 協助將月經教育融入相關課程實施。 - 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。	教務處	
四	諮商與輔導組	- 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。 - 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。 - 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。 - 校園性別事件雙方當事人輔導。 - 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。	輔導室	
五	圖書與刊物組	- 購置性別平等教育相關圖書、刊物、媒材，供親師生借閱。 - 每學年應至少辦理1場性別平等教育讀書會、心得寫作或徵文活動，潛移默化學生的性別平等價值觀。 - 提供、蒐集性平教學相關資源。 - 其他(如：成果展覽、性平藝文走廊等)。	圖書館	
六	人事行政組	- 將防治準則第8、9條規定納入校長及教職員工聘約，規劃並推動校內性別主流化，建構教職員性別平等意識。 - 協助辦理教職員性別平等教育研習或相關進修活動。 - 檢視並統計教職員每學年參與性別平等教育情形，建構教職員性別平等規範。 - 受理教職員性別事件之申復(訴)與處理相關行政事宜。 - 查核聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員(性別法第27-1條)。	人事室	
七	經費組	按性平會年度經費預算，編列性別會年度專款專用經費。	主計室	
八	申復(訴)組	受理學生性別事件之申復(訴)與處理相關行政事宜。	秘書室	

肆、執行內容

項目	實施方式	實施內容	時程	對象	承辦處室
一、行政組織與運作	遴聘	遴聘性別平等教育委員	115/9	全體教職員	校長室 學務處
	會議	1. 性別平等教育委員會。 2. 討論及檢核性別平等教育實施計畫內容	115/9	性平教育委員	校長室 學務處
	會議	召開性別平等教育委員會，針對校園性騷擾或性侵害事件進行討論與處置。	不定期	性平教育委員	校長室 學務處
	會議	召開性別平等教育委員會，針對本學年度實施計畫進行工作檢討。	115/10	性平教育委員	校長室 學務處
二、性別事件防治與處理	活動與講座	1. 友善校園週(9/1~9/5)辦理「強化學生身心健康與輔導」、「防治校園性別事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「辦理性別平等教育日宣導活動」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」宣講。 2. 教職員工性別平等觀念宣導(8/29) 3. 性平人權週主題(12/02~12/07) 4. 配合4月20日「性別平等教育日」辦理相關活動。	115/8 ~ 116/7	全體師生	輔導室 學務處
	研習	1. 教職員工性別平等教育知能研習 2. 辦理性平委員之性別平等調查與處理知能研習。 3. 薦派教師參加校外辦理性平相關研習	不定期	全校教職員工	學務處
	宣導	1. 集會宣導性平事件申訴或檢舉專線。 2. 學務處網頁公告性平相關法規與資訊。 3. 10月為部定生命教育月。	不定期	全體師生	學務處 輔導室
三、課程規劃與教學	融入教學	*護理課：健康新世界-尊重多元。 *公民：公民身份；民法與生活。 *歷史：漢唐的文明發展；民初女力覺醒；伊斯蘭的婦女地位。 *生涯規劃：性別與職涯；生活角色 *地科：女性科學家。 *化學：原子結構與週期表。 *國文：現代詩選；陌上桑；髻。 *生活科技：Automata 玩具設計。 *英文：The Country of the Blind；The Lady or the Tiger?；Iceland's Road to Gender Equality	115/8 ~ 116/7	全體學生	教務處
	講座	性別平等宣導專題演講。	116/04	全體師生	學務處 人事室
	研習	1. 性平委員之性別平等之調查與處理。 2. 薦派教師參加校外之相關研習。 3. 學務處辦理性平講座。	不定期	全校教職員	學務處
	採購	持續購置性別平等相關書籍及影片。	115/12	全體學生	圖書館
四、落實防治處理流程	檢視	1. 設專職人員處理性平業務，以生輔組為通報單位；學生性別事件以秘書室為申復(訴)單位；教職員工性別事件以人事室為申訴單位。 2. 建置與宣導校園性別事件處理流程，確實完成各項通報，並進而轉介性平委員會討論與處理。	115/8 ~ 116/7	全體學生	學務處 輔導室 人事室
五、校園安全	檢視	1. 針對校園空間安全進行檢視與修繕，並利用集會、學生幹部訓練加以宣導說明。 2. 校園安全地圖，於性平會中討論。	115/8 ~ 116/7	全體學生	總務處 學務處

伍、經費來源：由本校學務處「性別平等經費」項下支應。

1 1 5 學 年 度 性 別 平 等 教 育 經 費 概 算						
項次	品名	單價	數量	單位	小計	備考
一	調查住宿暨差旅費	6,000	6	次	36,000	
二	調查出席費	2,500	30	次	75,000	
三	調查撰稿費	1,350	每 1000 字	案	56,000	
四	性平會議暨宣導講座 事務費	2,500	10	次	25,000	
五	參加性平教育相關 研習差旅	9,000	4	次	36,000	
六	行為人性平教育與諮商 輔導課程鐘點費	18,000	4	式	72,000	
合計					300,000	

陸、本計畫因執行需繕打逐字稿之人員，依該稿件繕打時數核實申請給予加班費或核予補休。

柒、如案情內容牽涉性平會委員本人或親屬時，依行政程序法之規定，應主動迴避。

捌、考核與評鑑

一、學年度結束前(六月底前)，將執行成效彙整成果列入該學年度考評

二、參與推展之教師優先報名相關研習及進修活動。

三、計畫執行有功人員可由性平會提出敘獎。

玖、本計畫如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」、「校園性別事件防治準則」相關規定處理之。

拾、本計畫經性別平等教育委員會會議通過，並陳校長核可後實施，修正時亦同。