

## 國立金門高級中學公務資訊設備維修申請單

|               |                                                                                                       |                                             |  |      |             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|------|-------------|
| 申請人           |                                                                                                       | 分機                                          |  | 報修時間 | 年    月    日 |
| 報修設備          | 品項                                                                                                    | 個人電腦    筆記型電腦    NAS    網路設備與設定<br>其它 _____ |  |      |             |
|               | 保管人                                                                                                   |                                             |  | 財產編號 |             |
| 故障情形<br>說明    | (由申請人填寫)                                                                                              |                                             |  |      |             |
| 維修檢視及<br>處置說明 | (由維修業務承辦人填寫。請說明故障原因、排除故障方式等)                                                                          |                                             |  |      |             |
| 維修結果          | 完成修復。完成時間：    年    月    日                                                                             |                                             |  |      |             |
|               | 屬廠商保固責任，尚請報修單位洽原廠商檢修。                                                                                 |                                             |  |      |             |
|               | 無法修復。原因：                                                                                              |                                             |  |      |             |
| 使用料件          | (由維修業務承辦人填寫。)<br>未使用料件。          使用料件。計有：<br>品項 _____ 數量 _____ 單位 _____<br>品項 _____ 數量 _____ 單位 _____ |                                             |  |      |             |
| 申請核章          | 申請單位                                                                                                  |                                             |  | 承辦單位 |             |
|               | 申請人                                                                                                   |                                             |  | 承辦人  |             |
|               | 組長                                                                                                    |                                             |  | 組長   |             |
|               | 主管                                                                                                    |                                             |  | 主管   |             |
| 維修結果覆核        |                                                                                                       |                                             |  |      |             |
| 覆核            | 申請單位                                                                                                  |                                             |  | 承辦單位 |             |
|               | 申請人                                                                                                   |                                             |  | 承辦人  |             |
|               | 組長                                                                                                    |                                             |  | 組長   |             |