**國立金門高級中學公務資訊設備維修申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人** |  | | | **分機** |  | | | **報修時間** | | 年 月 日 |
| **報修設備** | **品項** | | 󠄴個人電腦 󠄴󠄴筆記型電腦 󠄴󠄴NAS󠄴 󠄴󠄴網路設備與設定  󠄴其它 | | | | | | | |
| **保管人** | |  | | | **財產編號** | | |  | |
| **故障情形**  **說明** | （由申請人填寫） | | | | | | | | | |
| **維修檢視及處置說明** | （由維修業務承辦人填寫。請說明故障原因、排除故障方式等） | | | | | | | | | |
| **維修結果** | 󠄴完成修復。完成時間： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 󠄴屬廠商保固責任，尚請報修單位洽原廠商檢修。 | | | | | | | | | |
| 󠄴無法修復。原因： | | | | | | | | | |
| **使用料件** | （由維修業務承辦人填寫。）  󠄴未使用料件。 󠄴󠄴使用料件。計有：  品項 數量 單位  品項 數量 單位 | | | | | | | | | |
| **申請核章** | **申請單位** | | | | | | **承辦單位** | | | |
| **申請人** |  | | | | | 承辦人 | |  | |
| **組長** |  | | | | | 組長 | |  | |
| **主管** |  | | | | | 主管 | |  | |
| **維修結果覆核** | | | | | | | | | | |
| **覆核** | **申請單位** | | | | | | **承辦單位** | | | |
| 申請人 |  | | | | | 承辦人 | |  | |
| 組長 |  | | | | | 組長 | |  | |