

資訊服務申請表

申請人簽章		主管簽章	
申請項目： ☒ 申請 _____ 軟體帳號 ☐ 軟體安裝 (_____ 軟體) ☐ 資訊系統維護 (_____ 系統) ☐ 其它：			
說明： 申請人為本校 ☐ 教師 ☐ 職員工 ☐ 學生，向本校申請軟體帳號以取得該軟體之使用權限，授權使用期間為____年____月____日起，至____年____月____日止。現已充分了解並同意以下事項，若為未成年者其法定代理人或監護人並同意與本校共同輔導申請人妥善使用相關資源： (1)帳號僅供申請人本人使用，不得轉借予未經本校正式授權之人。違者本校得撤銷帳號，並於相當期間內拒絕申請人再次申請。 (2)保證遵守資訊設備及網路資源運用相關法令及本校章則，違者將受學生懲處及負擔各項民、刑事法律責任。 (3)本校僅以軟體使用授權無償提供申請人用於課程教學與學習用途，就申請人使用相關資源期間因任何因素造成之各項損失恕不負任何責任或提供任何補償，故請申請人保持資安意識，控管使用風險。 (4)申請人應自行負擔使用期間因個人行為衍生之法律責任。另依我國法律，法定代理人及監護人可能須負連帶責任。 (5)保證僅將軟體使用授權運用於學校課程教學、學術研究或學習用途。經發現違反本校網路資源使用規範累計達2次者，本校得撤銷使用授權，並於相當期間內拒絕申請人再次申請。 (6)本校為合理分配運用有限之軟體授權資源，得採取以下管理措施，申請人應予配合： 1. 教師課程主題或授課內容以所申請使用軟體為主要教學或學習工具者，得申請優先使用。 2. 授權使用期間至多為1學期，學期屆滿本校得逕行取回授權。 3. 授權使用期間進行中，本校因校務行政或依上揭第1點得優先申請使用之情形，得逕行縮短或中止已申請使用者之授權使用期間。			
申請人姓名：_____ 法定代理人簽章：_____			
申請人電子郵件或帳號名稱：_____			
審核結果： ☐ 同意 ☐ 不同意			
審核意見說明：			
承辦人簽章：		主管簽章：	
預定完成日期： 年 月 日			